Contenido

1. INTRODUCCIÓN 2

2. PRIMERA EJECUCIÓN 3

3. SELECCIÓN / CREACIÓN DE TEMA 4

3.1. EXPORTACIÓN / IMPORTACIÓN 6
3.1.1. EXPORTACIÓN 6
3.1.2. IMPORTACIÓN 8

4. SELECCIÓN / CREACIÓN DE FICHA 10

4.1. OPERACIONES ESPECÍFICAS PARA CADA TIPO DE FICHA 10
4.2. OPERACIONES GENERALES DE LA APLICACIÓN FLC 11
4.3. OPERACIONES CON FICHAS 12

5. FICHAS DE LECTURA CRÍTICA 14

5.1 NORMAS GENERALES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LAS FICHAS 17
5.1.1 Contenido 17
5.1.2 Cumplimentación 17

6. INFORMACIÓN TÉCNICA 20

6.1. REQUISITOS PREVIOS DEL EQUIPO DE TRABAJO 20
6.2. INSTALACIÓN EN UN EQUIPO O EN UNA RED DE EQUIPOS 20
6.3. PRIMERA EJECUCIÓN Y CONFIGURACIÓN 22
6.4. SALVADO DE DATOS DE TRABAJO 24
6.5. DESINSTALACIÓN 24
6.6. COPYRIGHT 25

1. INTRODUCCIÓN

La aplicación informática Fichas de Lectura Crítica (FLC Osteba) pretende **facilitar el proceso de Lectura Crítica de literatura científica** mediante la valoración de los elementos metodológicos básicos, así como **agilizar el proceso de síntesis** de la información mediante la generación automática de 'tablas de evidencia', en el **contexto de revisiones sistemáticas de la evidencia.**

Se han desarrollado 7 instrumentos para la valoración de la calidad de los estudios, aplicables a los siguientes diseños de investigación: pruebas diagnósticas, revisiones sistemáticas, ensayos clínicos, estudios de cohortes, estudios de caso-control, evaluación económica y series de casos.

Se ha contemplado como norma de funcionamiento general en la aplicación, que toda opción, botón, caja de selección, etc. que no pueda ser pulsada en un contexto concreto, aparecerá como deshabilitada, de manera que el usuario tendrá activas las opciones sobre las que realmente pueda actuar.

2. PRIMERA EJECUCIÓN

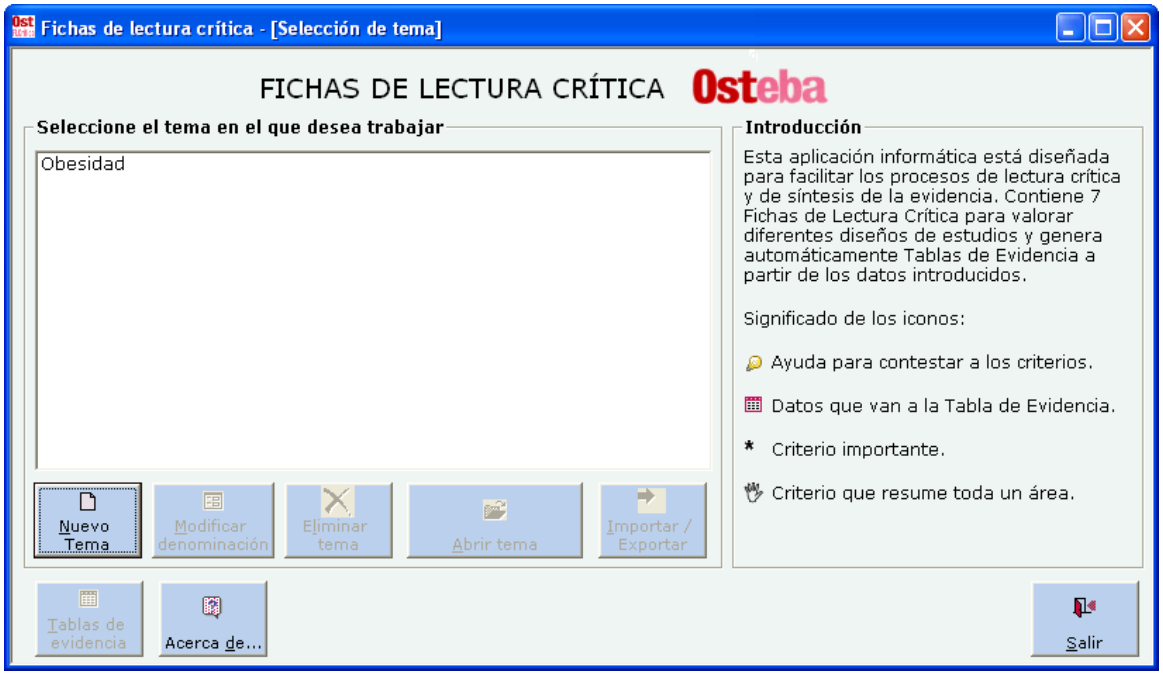
La primera vez que ejecuta la aplicación **se descargan automáticamente los directorios y ficheros que la componen.**
Para más detalles acerca de la descarga y personalización de directorios o si experimenta dificultades de instalación, consulte el capítulo de Instalación.

Durante la primera ejecución también se generan las plantillas de impresión en formato Microsoft Word © siendo compatible desde Word 97 hasta Word 2002.
No se han experimentado dificultades con Word 2003 instalado en el equipo de trabajo, pero no se ha probado exhaustivamente.
Word97 tiene una gama de colores inferior a las versiones más recientes de Word, por lo que los colores pueden aparecer diferentes en dicha versión.

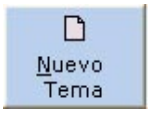
En caso de no estar instalado Microsoft Word en su equipo, la aplicación funcionará normalmente, pero carecerá de informes de impresión de las fichas.

3. SELECCIÓN / CREACIÓN DE TEMA

En la primera pantalla de la aplicación FLC Osteba se muestran las **revisiones** realizadas en función de su **temática.**


Fichas de lectura crítica - [Selección de tema]
FICHAS DE LECTURA CRÍTICA
Osteba
Seleccione el tema en el que desea trabajar
Obesidad
Introducción
Esta aplicación informática está diseñada para facilitar los procesos de lectura crítica y de síntesis de la evidencia. Contiene 7 Fichas de Lectura Crítica para valorar diferentes diseños de estudios y genera automáticamente Tablas de Evidencia a partir de los datos introducidos.
Significado de los iconos:
Ayuda para contestar a los criterios.
Datos que van a la Tabla de Evidencia.
* Criterio importante.
Criterio que resume toda un área.
Nuevo Tema
Modificar denominación
Eliminar tema
Abrir tema
Importar / Exportar
Tablas de evidencia
Acerca de...
Salir

Para comenzar a trabajar lo primero que debe hacerse es crear una nueva temática de revisión o entrar en una ya creada.

- 

Nuevo tema: opción que solicita el nombre de la nueva temática de trabajo. Se pulsa aceptar y dicho nombre aparecerá en la lista debajo del epígrafe “Seleccione el tema en el que desea trabajar”.

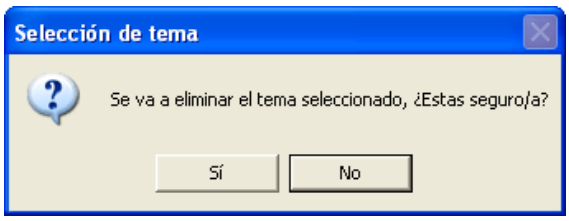
-

Modificar denominación: permite modificar en cualquier momento la denominación del tema.

-

Eliminar tema: permite eliminar un tema. Se incluye un mecanismo de seguridad que impide el borrado accidental de temas que contienen fichas

asociadas. Para eliminar completamente un tema, se deberán borrar previamente todas las fichas vinculadas a él de manera individual.



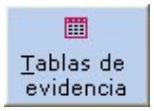
-

Abrir tema: permite acceder a las fichas asociadas al tema seleccionado, clasificadas según el diseño de los estudios. Ver Capítulo Selección / Creación de fichas de un tipo.

-

Importar / Exportar: permite exportar las fichas del tema seleccionado. Permite importar fichas provenientes de otro puesto de trabajo que disponga de la misma versión de la aplicación de FLC Osteba. Se describe más en detalle en el capítulo Importar / Exportar.

En la última fila de la pantalla se dispone de los botones:

- 

Tablas de evidencia: ofrece un resumen de los estudios analizados para el tema en forma de "tabla de evidencia", abriendo un informe Word por cada tipo de Ficha que disponga de fichas cumplimentadas.

-

Acerca de...: pantalla de identificación de la aplicación.

-

Salir: Cierra la aplicación (previa confirmación).

Se puede cerrar la aplicación en cualquier momento haciendo clic con el botón izquierdo del ratón en el icono cerrar, (representado por una ☒ en la esquina superior derecha de la ventana principal de la aplicación).

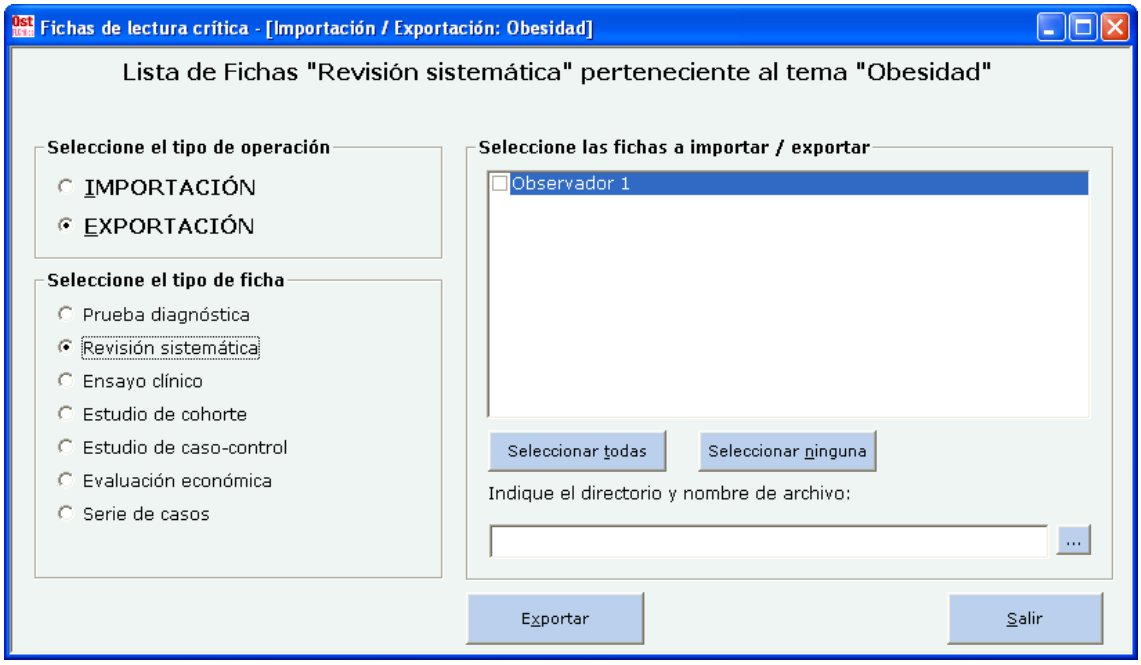
3.1. EXPORTACIÓN / IMPORTACIÓN

A través de esta pantalla se pueden exportar las fichas del tema seleccionado, así como importar fichas provenientes de otro ordenador que disponga de la misma versión de la aplicación de FLC Osteba. Para ello se debe elegir la opción deseada entre las que aparecen bajo el epígrafe “Seleccione el tipo de operación”:

Sólo funciona entre versiones iguales de la aplicación

3.1.1. EXPORTACIÓN

Se identifica porque en el recuadro superior izquierdo denominado “Seleccione el tipo de operación” se encuentra marcada la opción EXPORTACIÓN.



1. Seleccione el tipo de ficha

Se debe elegir el tipo de ficha entre las opciones bajo el epígrafe “Seleccione el tipo de ficha”. Una vez hecho esto aparecerán listadas las fichas existentes del tipo seleccionado en el apartado “Seleccione las fichas a importar/exportar”.

2. Seleccione las fichas a exportar

Una vez listadas, podrán seleccionarse aquellas fichas que se deseen exportar haciendo clic con el botón izquierdo del ratón en la caja de selección a la izquierda de la denominación.

Para mayor comodidad se han incluido los botones:

- Seleccionar todas que marca todas las fichas de la lista.
- Seleccionar ninguna que anula la selección de fichas a exportar efectuada.

3. Fichero de exportación

Se podrá indicar tanto la ubicación como el nombre de archivo bajo el epígrafe "Indique el directorio y nombre de archivo:".
Se puede escribir directamente la ruta y el nombre del archivo a importar. Si no se indica directorio, se guardará por defecto en: <directorio de instalación>\temp
Para mayor comodidad se dispone de un botón examinar ... en el que podrá indicar tanto la ubicación como el nombre. Cuando se utiliza este botón la aplicación propone automáticamente un nombre en el que se incluye la fecha y hora.

Nota: si en exportaciones sucesivas indica el mismo nombre de archivo se le solicitará confirmación para "añadir" la selección al archivo seleccionado. Esto permite exportar fichas de diferentes temas, en un único archivo.
Si se contesta negativamente se supone que se trata de un error y se le permite modificar el nombre de archivo y volver a exportar.

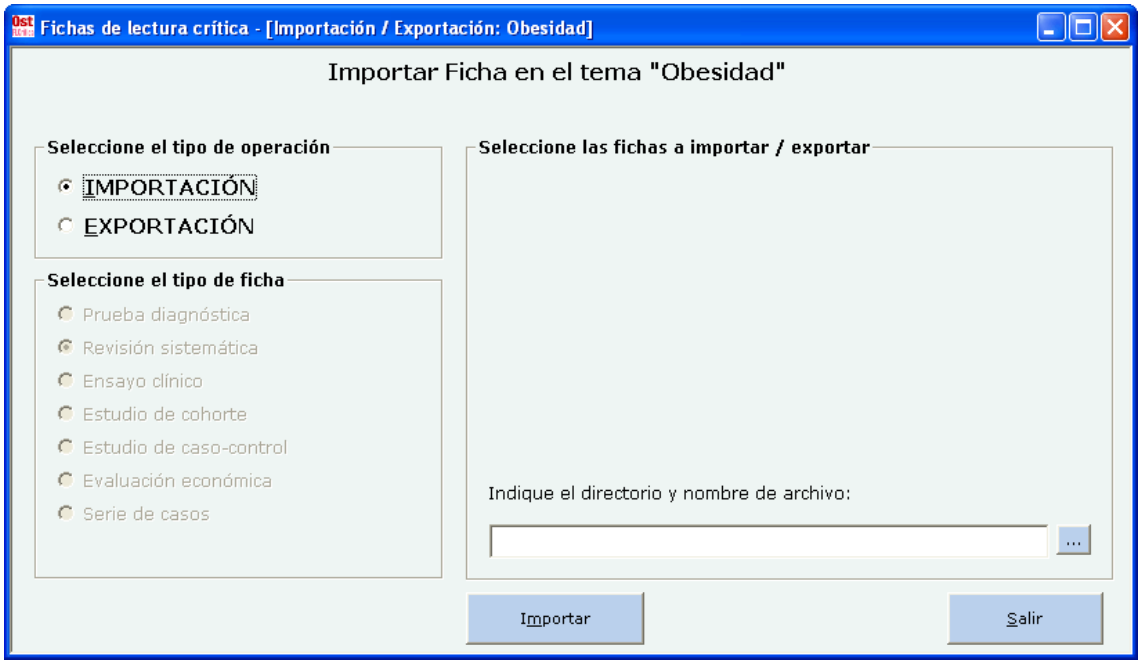
4. Exportación

Finalmente se debe pulsar el botón Exportar. Cuando ha finalizado se recibe un mensaje informando del número de fichas exportadas.
Los archivos exportados se guardan en formato ASCII.

3.1.2. IMPORTACIÓN

Se identifica porque en el recuadro superior izquierdo denominado “Seleccione el tipo de operación” se encuentra marcada la opción IMPORTACIÓN.

La operación de importación se efectúa sobre el tema indicado en el título de la ventana.



1. Fichero de importación

Se deberá indicar tanto la ubicación como el nombre de archivo bajo el epígrafe “Indique el directorio y nombre de archivo:”.

Se puede escribir directamente la ruta y el nombre del archivo a importar. Si no se indica directorio, se abrirá por defecto en: <directorio de instalación>\temp

Para mayor comodidad se dispone de un botón examinar ... en el que podrá indicar tanto la ubicación como el nombre. Cuando se utiliza este botón la aplicación le permite explorar las carpetas buscado los archivos de extensión FLC Osteba.

2. Importación

Pulsar el botón Importar.

El proceso de importación lee los datos exportados previamente, identificando los tipos de ficha al que pertenecen los datos exportados.

ATENCIÓN:

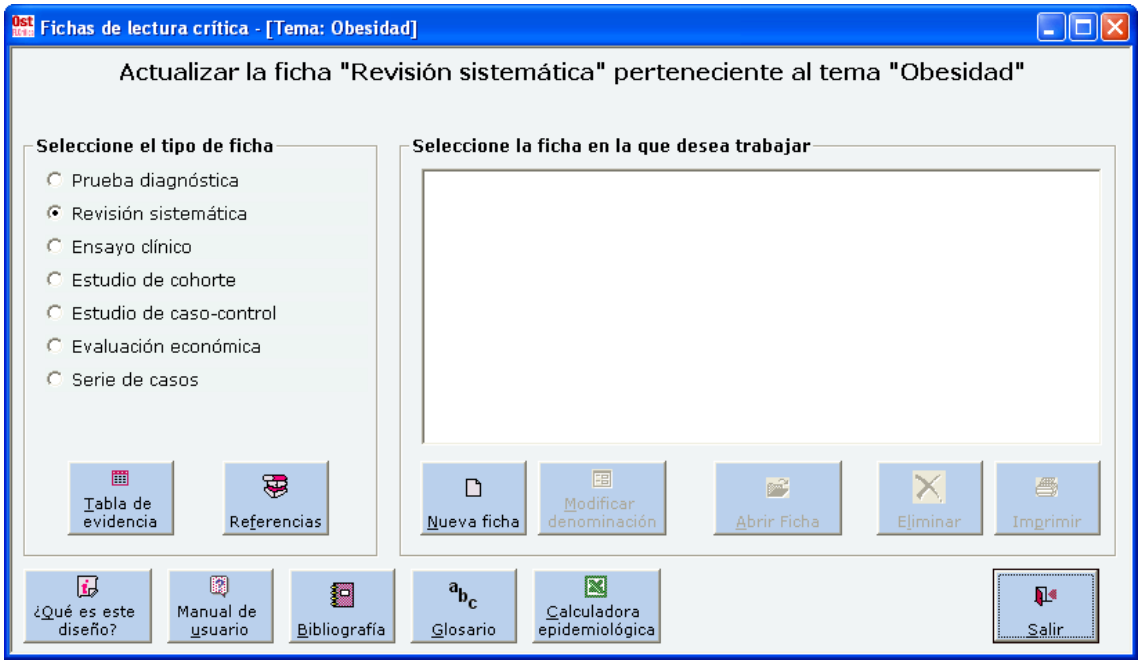
Al importar una ficha del mismo tipo y denominación que una ficha del sistema, el proceso de importación SOBRESCRIBIRÁ los datos locales con los datos que se están importando.

Esto no afecta a fichas de igual nombre en tipos diferentes.

Cuando finaliza correctamente se informa al usuario cuántas fichas se han importado como nuevas fichas y cuántas se han actualizado.

4. SELECCIÓN / CREACIÓN DE FICHA

Una vez seleccionado el tema, se accede a la **pantalla de selección de tipo de ficha** según el diseño del estudio que se esté valorando.



4.1. OPERACIONES ESPECÍFICAS PARA CADA TIPO DE FICHA

Siempre que exista un tipo de ficha seleccionado se dispone de las siguientes opciones:

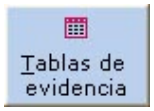
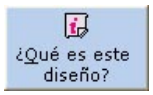
- 

Tabla de Evidencia: ofrece un resumen de los estudios en función del tipo de diseño y temática elegidos.

-

Referencias: muestra las citas bibliográficas de los estudios en función del tipo de diseño y temática elegidos.

- 

¿Qué es este diseño?: esta opción muestra un documento PDF en el que se explican las características de cada tipo de diseño epidemiológico y los criterios de calidad de los mismos.

-

Bibliografía: esta opción muestra, en forma de documento PDF, las fuentes consultadas para la elaboración de la ficha de Lectura Crítica del tipo de diseño seleccionado.

4.2. OPERACIONES GENERALES DE LA APLICACIÓN FLC

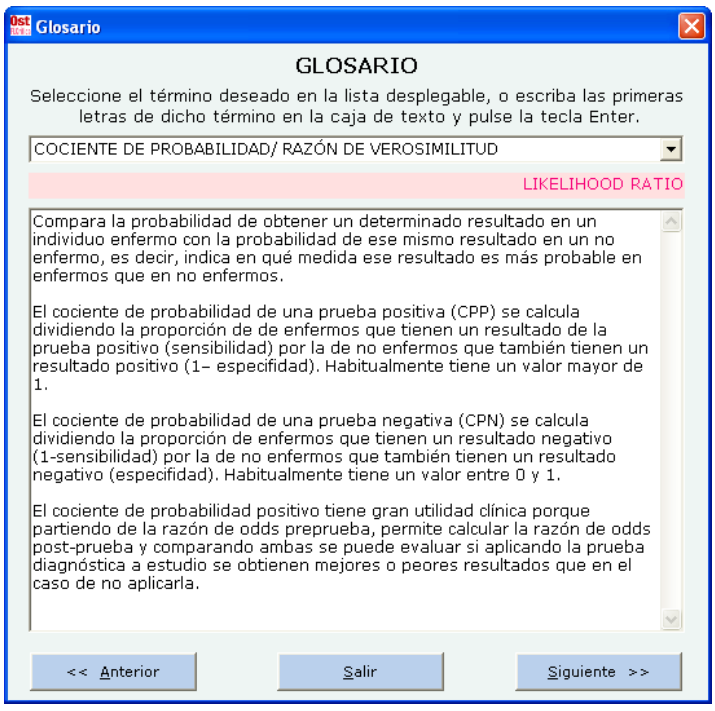
Estas son las opciones generales de la aplicación FLC:

-

Manual de usuario: permite acceder al manual de usuario de la aplicación en formato PDF.

-

Glosario: a través de esta opción se accede a un glosario de términos epidemiológicos para facilitar el uso de las Fichas de Lectura Crítica.


Glosario
GLOSARIO
Seleccione el término deseado en la lista desplegable, o escriba las primeras letras de dicho término en la caja de texto y pulse la tecla Enter.
COCIENTE DE PROBABILIDAD/ RAZÓN DE VEROSIMILITUD
LIKELIHOOD RATIO
Compara la probabilidad de obtener un determinado resultado en un individuo enfermo con la probabilidad de ese mismo resultado en un no enfermo, es decir, indica en qué medida ese resultado es más probable en enfermos que en no enfermos.
El cociente de probabilidad de una prueba positiva (CPP) se calcula dividiendo la proporción de de enfermos que tienen un resultado de la prueba positivo (sensibilidad) por la de no enfermos que también tienen un resultado positivo (1- especifidad). Habitualmente tiene un valor mayor de 1.
El cociente de probabilidad de una prueba negativa (CPN) se calcula dividiendo la proporción de enfermos que tienen un resultado negativo (1-sensibilidad) por la de no enfermos que también tienen un resultado negativo (especifidad). Habitualmente tiene un valor entre 0 y 1.
El cociente de probabilidad positivo tiene gran utilidad clínica porque partiendo de la razón de odds preprueba, permite calcular la razón de odds post-prueba y comparando ambas se puede evaluar si aplicando la prueba diagnóstica a estudio se obtienen mejores o peores resultados que en el caso de no aplicarla.
<< Anterior
Salir
Siguiente >>

Se puede navegar entre los diferentes términos del glosario por medio de los botones:

<< Anterior y Siguiente >>

Si se quiere consultar un término en concreto, éste puede seleccionarse en la lista desplegable de la parte superior de la pantalla, o bien pueden escribirse las primeras letras de dicho término en la caja de texto y pulsar la tecla ↵ (Enter) o la tecla Intro. Esto último hará que el glosario se sitúe en el término que contenga al comienzo el texto introducido para la búsqueda (en caso de que exista alguno).

-

Calculadora epidemiológica: esta opción accede a una hoja de cálculo Excel que permite calcular diferentes tipos de riesgos una vez proporcionados los datos que se solicitan en la misma.

-

Salir: vuelve a la pantalla de selección de temáticas de trabajo.

4.3. OPERACIONES CON FICHAS

Para comenzar a trabajar con fichas de Lectura Crítica, lo primero que se debe hacer es seleccionar el tipo de ficha entre las opciones disponibles bajo el epígrafe “Seleccione el tipo de ficha”, según las características del diseño del estudio.
En caso de existir fichas previas con el mismo tipo de diseño y sobre el mismo tema, éstas serán mostradas automáticamente en la lista denominada: “Seleccione la ficha en la que desea trabajar”. Si el tema es de reciente creación, o aún no se han introducido fichas en el tipo seleccionado, la lista aparecerá en blanco

Cuando se selecciona el tipo de estudio, éstas son las opciones directas para comenzar a trabajar en la Ficha.

-

Nueva ficha: opción que solicita el nombre de la nueva ficha de trabajo. Pulse Aceptar si desea hace el alta efectiva o cancelar en caso contrario.

Si se ha aceptado la nueva ficha, el nombre indicado aparecerá en la lista debajo del epígrafe “Seleccione la ficha en la que desea trabajar”.

Los botones siguientes únicamente se habilitan si está seleccionada alguna de las fichas de la lista:

-

Modificar denominación: permite modificar en cualquier momento la denominación de la ficha, mediante un sencillo formulario que muestra la denominación anterior, y unos botones de aceptar y cancelar.

-

Abrir Ficha: permite acceder a la ficha seleccionada. Ver Capítulo Ficha de lectura crítica.

-

Eliminar: permite eliminar la ficha seleccionada previa confirmación.

-

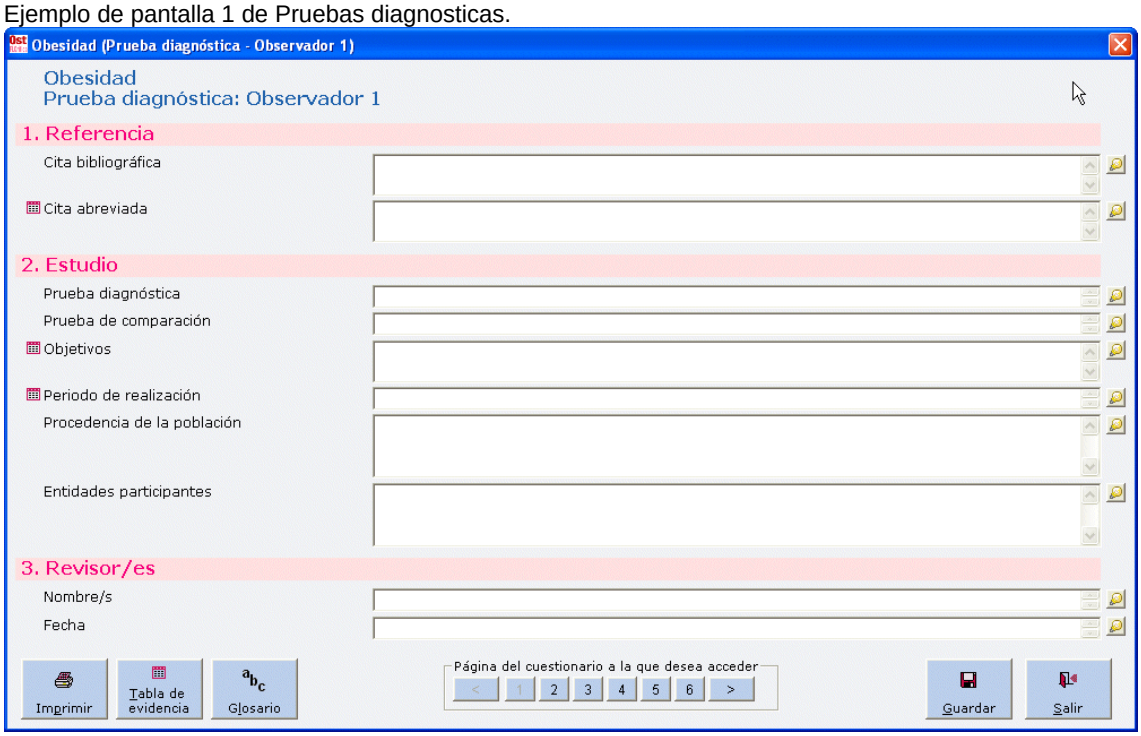
Imprimir: opción que genera un documento Word con el contenido de la ficha correspondiente.

5. FICHAS DE LECTURA CRÍTICA

Una vez que se accede a una ficha de Lectura Crítica se presentan los criterios para valoración de la calidad del estudio a analizar, agrupados en pantallas.

Si la ficha de datos es más alta que la ventana de visualización de su ordenador, aparecerá una barra de desplazamiento en la ventana principal de la aplicación que deberá utilizar para desplazarse. El desplazamiento vertical de la ventana mediante el botón de scroll de su ratón no se ha podido implementar, de tal manera que deberá utilizar obligatoriamente la barra de desplazamiento.

Ejemplo de pantalla 1 de Pruebas diagnosticas.

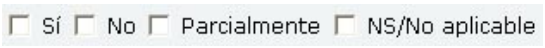


A continuación se describen algunos de los elementos que usaremos en la aplicación FLC Osteba.

- Algunas preguntas incluyen un **espacio para anotar datos** (cajas de texto). En caso de que el texto ocupe más líneas que las visibles en pantalla, se activarán las flechas situadas en la parte derecha de la caja de texto ( ).

- El icono que aparece al final de algunas preguntas ( ) permite el acceso a un menú de **ayuda**. Dependiendo de la pregunta, el menú de ayuda puede contener un texto específico que facilite la comprensión del criterio planteado y/o la definición de algún término epidemiológico incluido en el glosario.

- Los criterios presentan diferentes opciones de respuesta en forma de **casillas de selección**, como:

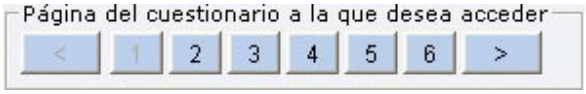
  

  O

  Estas opciones son excluyentes entre sí, de forma que sólo puede haber una seleccionada en cada momento. Además le permite no incluir respuesta (dejando todas en blanco como se ve en la imagen de arriba).

Desde cualquier ficha se pueden realizar las siguientes operaciones:

- **Navegar entre las diferentes páginas que componen la ficha:** para ello se dispone de un conjunto de botones, situados en la parte inferior de la pantalla.

  Estos botones permiten:

  - **retroceder** a la página anterior (en caso de no estar en la primera), por medio del botón
  - **avanzar** a la siguiente página (en caso de no estar en la última), por medio del botón
  - **acceder directamente a la página deseada** por medio de los botones numerados de 1 al número de pantallas que componen la ficha. En el ejemplo las pruebas diagnósticas tienen 6 pantallas.

-

  Imprimir: opción que genera un documento Word con el contenido de la ficha correspondiente.

-

  Manual de usuario: permite acceder al manual de usuario de la aplicación en formato PDF.

-

Guardar: guarda los cambios efectuados en la ficha.

-

Salir: siempre pregunta si se desean guardar los cambios efectuados en la ficha desde la última vez que se pulsó el botón Guardar.

En el momento de completar la ficha de Lectura Crítica, se deben tener en cuenta algunas cuestiones y normativas de cumplimentación detalladas en las Normas generales de cumplimentación de fichas.

5.1 NORMAS GENERALES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LAS FICHAS

5.1.1 Contenido

La ficha de Lectura Crítica consta de un listado de **preguntas o criterios** que permiten extraer de forma sistemática los datos de interés y al mismo tiempo, evaluar aspectos relacionados con la calidad de un estudio.

Está dividida en **11 áreas** y contiene un conjunto de ítems agrupados en varios apartados.

5.1.2 Cumplimentación

1. En **cada pregunta se marcará la respuesta**:

   SÍ: cuando el aspecto está correcta ó aceptablemente tratado.
   NO: cuando no se menciona ó ha sido inadecuadamente tratado.
   PARCIALMENTE: cuando el aspecto cumple parcialmente el objetivo.
   NS / NO APLICABLE: cuando no se tiene la información suficiente para valorarlo o quien evalúa no es capaz de responder el ítem.

   (Si en el estudio no tiene sentido analizar algún aspecto en particular, se dejará la casilla en blanco).

2. Algunas preguntas incluyen un **espacio para anotar datos**. La mayoría de estos datos pasarán a formar parte de la "tabla de evidencia". Es importante ser exhaustivo y concreto a la hora de rellenarlos.

3. La **tabla de evidencia** es generada de forma automática por la aplicación electrónica e incluye los datos fundamentales que deben conocerse de un estudio.

La persona que realiza la revisión podrá modificar posteriormente esta tabla con el fin de añadir, de eliminar información o de reorganizarla en función de cuales sean los objetivos de la revisión.

4. La ficha incluye dos elementos que ayudan a **valorar la calidad de la evidencia**:

   PREGUNTA-RESUMEN: Figura al final de cada apartado y se responderá indicando SÍ - NO – PARCIALMENTE - NS/NO APLICABLE, según cual sea la información aportada por el estudio. Ejemplo: *¿La muestra está bien descrita?*

   CRITERIO-RESUMEN: Figura al final de cada área y proporciona información para poder definir la calidad global del estudio al final de la ficha.

   Se responderá indicando cuál es el nivel de cumplimiento del criterio, utilizando para ello la siguiente escala:

   BIEN: el criterio se cumple casi completamente.

   REGULAR: el criterio se cumple parcialmente.

   MAL: el criterio no se cumple.

   NS: No se tienen datos o conocimientos suficientes para seleccionar una respuesta.

   Ejemplo: *El estudio minimiza los sesgos.*

5. Las preguntas marcadas con un asterisco (*) permiten destacar los **aspectos más importantes** a la hora de valorar la calidad de un estudio.

6. Junto a algunas preguntas figura un menú de **ayuda** en el cual se aporta información que facilita la comprensión de las cuestiones planteadas. Puede incluir además la definición de algunos términos epidemiológicos que aparecen en las preguntas.

7. También es posible consultar el **glosario** con conceptos epidemiológicos básicos disponible en la pantalla de "Selección del tipo de ficha".

8. Es importante tener en cuenta que la valoración de la calidad de un estudio se hace sobre la **Lectura Crítica de la información aportada por los autores en un artículo científico**. Por ello, en el proceso de revisión se debe diferenciar entre un artículo bien escrito y un estudio bien realizado.

   En ocasiones, en los artículos no se mencionan algunos datos que son importantes para la síntesis de la evidencia por lo que en caso de tener dudas puede ser necesario consultar con los autores.

6. INFORMACIÓN TÉCNICA

6.1. REQUISITOS PREVIOS DEL EQUIPO DE TRABAJO

Se requiere Microsoft Windows. Se ha probado de manera específica en:

- Windows 98 Second Edition.
- Windows 2000 Workstation.
- Windows XP.
- Windows Vista.

Configure su Windows a un mínimo de 16.000 colores (Media 16bits).

Para los listados requiere Microsoft Word instalado en su equipo:

- Word 97 (es funcional pero los colores aparecen diferentes)
- Word 2000
- Word XP

La introducción, instrucciones y bibliografía requieren un programa que lea formato PDF de Adobe Acrobat, como es el Acrobat Reader (descarga gratuita).
La calculadora epidemiológica requiere un programa que lea formato XLS de Excel.

6.2. INSTALACIÓN EN UN EQUIPO O EN UNA RED DE EQUIPOS

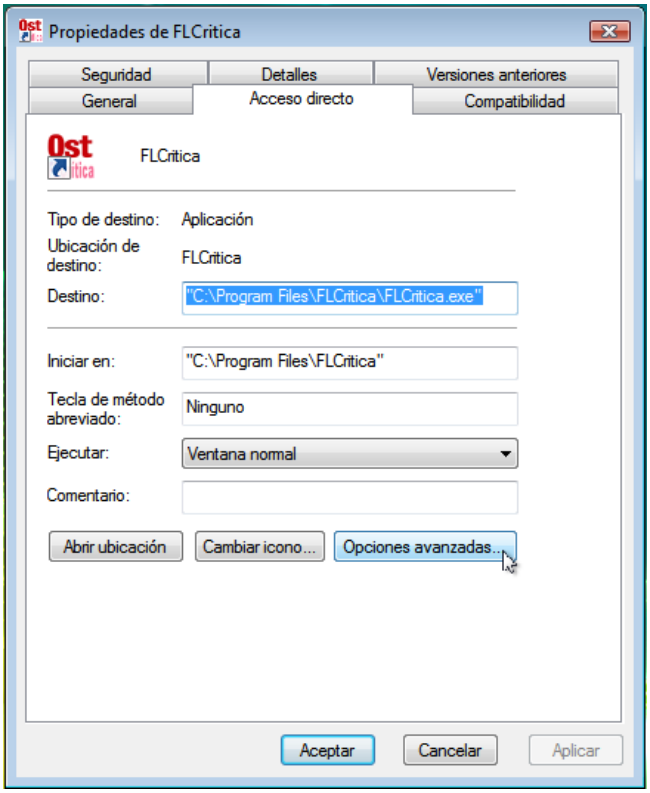
Ejecute el archivo FLCritica_install en una carpeta de su ordenador, por ejemplo:

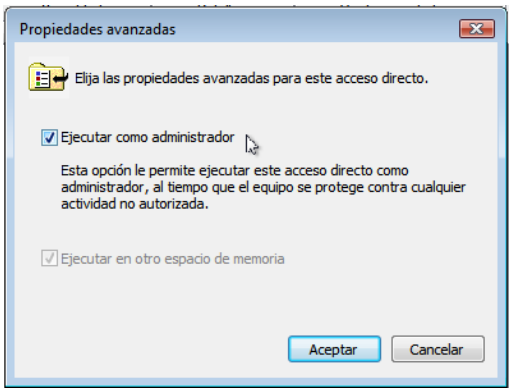
- Archivos de Programa\FLCritica
- Mis Documentos\FLCritica
- Escritorio\FLCritica
- Directorio común de Red local compartido y con permisos de escritura.

Esta aplicación no copia ni registra ningún componente fuera del directorio indicado.

Si desea disponer de un acceso directo a la aplicación desde su escritorio:

- Abra un explorador de Windows.
- Localice la carpeta donde ha descomprimido la aplicación.
- Haga clic con el botón derecho sobre FLC Osteba, y haga clic con el botón izquierdo sobre "Enviar a" --> Escritorio.
    - Sólo para usuarios de Windows Vista: Además de lo anterior. Entre en las propiedades del acceso directo (Boton Derecho -> Propiedades) y desde la opción "Opciones Avanzadas", seleccione "Ejecutar como administrador".




Propiedades avanzadas
Elija las propiedades avanzadas para este acceso directo.
Ejecutar como administrador
Esta opción le permite ejecutar este acceso directo como administrador, al tiempo que el equipo se protege contra cualquier actividad no autorizada.
Ejecutar en otro espacio de memoria
Aceptar
Cancelar

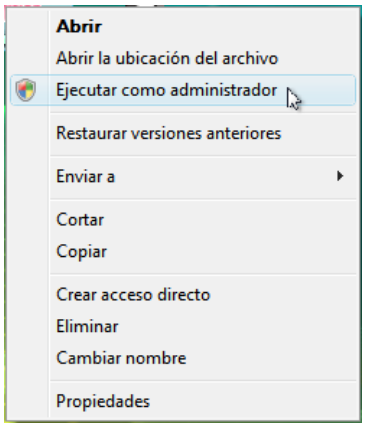
6.3. PRIMERA EJECUCIÓN Y CONFIGURACIÓN

Si ha creado el acceso directo al escritorio, ejecute la aplicación haciendo doble clic en el icono.

Si no ha creado el acceso directo, abra su explorador de Windows y localice el directorio / carpeta en el que ha instalado la aplicación. Verá el archivo FLCritica. Haga doble clic sobre él para ejecutar la aplicación.

Sólo para usuarios de Windows Vista

Los usuarios de Windows Vista deberán ejecutar el programa con privilegios de administrador la primera vez. Esto se hará pinchando sobre el icono de FLCritica.exe que previamente han extraído y ejecutar el programa con privilegios de administrador mediante la opción del menú contextual (Botón derecho -> Ejecutar como administrador).



La primera vez que se ejecuta el programa:

- Se genera el archivo FLCritica.ini con los parámetros por defecto.
- Si no existe una Base de Datos de usuario previa, se crea una en blanco.
- Se comprueba la disponibilidad de FLCriticaConfig y su versión.
- Se generan las plantillas de impresión de las fichas.

Si desea modificar las ubicaciones por defecto de los componentes de datos de la aplicación, modifique con el Bloc de notas FLCritica.ini y asegúrese que los directorios de trabajo tienen permisos de escritura (tanto para discos locales como para redes locales).

Sólo para Redes locales.

Si desea trabajar en Grupo, todos los puestos de trabajo pueden compartir los componentes de la aplicación, aunque lo único imprescindible es que compartan el mismo archivo de datos "FLCriticaDatos.flr".

Para ello modifique [Datos] BDDatos en el archivo FLCritica.ini.

6.4. SALVADO DE DATOS DE TRABAJO

Si desea guardar periódicamente el trabajo efectuado, bastará con que salve el archivo FLCriticaDatos.flr. Es posible modificando FLCritica.ini que el almacenamiento sea separado del resto de la aplicación.

Los informes son generados en el directorio temp, definido en [Word] DirPlantillaTmp del archivo FLCritica.ini.

Si desea guardar ciertos informes definitivos le recomendamos que los salve en otra ubicación. De esa manera el directorio temp, que irá acumulando todos los listados generados, podrá ser borrado periódicamente sin peligro de pérdida de informes definitivos.

La ubicación en la cual se instala por defecto la aplicación FLC Osteba es en C:\Archivos de programa\FLCritica. Dentro de la carpeta del programa se encuentran dos carpetas:

En la carpeta TEMP se guardan los ficheros que se crean.
En la carpeta DATOS se guardan plantillas que utiliza la aplicación para generar los ficheros nuevos.

6.5. DESINSTALACIÓN

- Salve aquellos informes que haya guardado y puedan servirle dentro de los directorios de instalación (temp).
- Borre el directorio donde ha instado la aplicación.
- Si ha creado el acceso directo en el escritorio, bórrelo.

6.6. COPYRIGHT